**附件： 国家开放大学**

**办理毕业证明书审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 照片 |
| 出生日期 |  年 月 日  |
| 证件号码 |  |
| 学历层次 | 专（ ）本（ ） | 专 业 |  |
| 毕业时间 |  年 一月（ ）/ 七月（ ）  | 注册证号（电子注册号） |  |
|  1．申请办理毕业证明书的原因： ⑴毕业证书丢失 （ ）  ⑵毕业证书损坏 （ ） ⑶其他愿因 （ ） 证件复印件粘贴处1. 申请人承诺办理毕业证明书的原因是真实的

申请人签名： 年 月 日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 分部意见 | 经手人签名： （分部学籍主管部门盖章） 年 月 日 |

注：此表自2017年12月1日开始启用，原《中央广播电视大学办理毕业证明书审批表》不再使用。

填表说明：

①“毕业时间”须填写年份并在相应月份的内容后划“√”。

②“学历层次”“申请办理毕业证明书的原因”须在相应内容后划“√”。

③“分部意见”中需加盖学籍管理科或上级部门公章，如教务处、学生处等。

④此表自2017年12月1日开始启用，原《中央广播电视大学办理毕业证明书审批表》不再使用。

⑤照片要求：蓝底二寸，与电子版照片同版。一张照片贴在审批表照片处，另一张照片背面注明学生姓名，背面朝上用曲别针别在审批表左上角，曲别针尽量避开脸部。